



PEJABAT DAERAH DAN TANAH
DAERAH BARAT DAYA
BALIK PULAU,
11000 PULAU PINANG.

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : PDTDBD/PGD/02/2021

TAJUK :

**PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN DI PEJABAT DAERAH
DAN TANAH DAERAH BARAT DAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN
MULAI 01 SEPTEMBER 2021 SEHINGGA 31 OGOS 2024**

TARIKH TUTUP : 21 JULAI 2021

Nama
Syarikat :
Alamat :
.....
.....
.....
No. Daftar Kementerian Kewangan
:
Tempoh Daftar :
.....
Taraf : Bumiputera / Bukan Bumiputera

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan ✓ bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Resit Pembelian Sebut Harga dari Sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Borang Sebut Harga (Lampiran Q) Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Borang Maklumat Penyebut Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Borang Senarai Perkhidmatan Yang Sedang dan Telah Dilaksanakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Surat Akuan Pembida Berjaya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Surat Pendaftaran Pelaksanaan Cukai Jualan Dan Perkhidmatan (SST)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Surat Perakuan Wakil Pengedar Yang Sah Dari Pengilang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NO. SEBUT HARGA : PDTDBD/PGD/02/2021

TAJUK

: PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH BARAT DAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN MULAI 1 SEPTEMBER 2021 SEHINGGA 31 OGOS 2024

Arahan-Arahan Kepada Penyebut Harga :

Sila ambil perhatian bersama-sama ini dilampirkan arahan-arahan berikut:-

- Lampiran A : Notis Sebut Harga
- Lampiran B : Kenyataan Sebut Harga
- Lampiran C : Arahan Kepada Penyebut Harga
- Lampiran D : Syarat-syarat Tawaran
- Lampiran E : Spesifikasi Kerja dan Tanggungjawab
- Lampiran F : Borang Sebut Harga (Lampiran Q)
- Lampiran G : Borang Keterangan Mengenai Penyebutharga
- Lampiran H : Borang Kedudukan Kewangan Penyebutharga
(*Salinan Penyata Bulanan Akuan Bank bagi tiga(3) bulan terakhir*)
- Lampiran I : Senarai Perkhidmatan yang Sedang dan Telah Dilaksanakan
- Lampiran J : Borang Asas-Asas Perkiraan Harga (Costing) Perkhidmatan Mesin Photostat di Pejabat Daerah Dan Tanah Daerah Barat Daya
- Lampiran K : Surat Akuan Pembida dan Surat Akuan Pembida Berjaya
- Lampiran L : Jadual E1 hingga E4 Bagi Spesifikasi Mesin, Penyelenggaraan dan Sokongan Teknikal
- Lampiran M : Sebut Harga bagi Perkhidmatan Sewaan Mesin Penyalin
- Lampiran N : Profil Syarikat dan Katalog

PERINGATAN PENTING :

SILA SUSUN DOKUMEN SEBUT HARGA INI MENGIKUT TURUTAN DI ATAS.

SETIAP PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIRAN YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI SEBELUM MENYEMPURNAKANNYA. PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK MEMATUHI MANA-MANA PERUNTUKAN DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

1.0 LAMPIRAN A
NOTIS SEBUT HARGA



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH
DAERAH BARAT DAYA
BALIK PULAU,
11000 PULAU PINANG.**

NOTIS SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada Syarikat-syarikat Tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan dan masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut :-

No. Sebut Harga : **PDTDBD/PGD/02/2021**
Tajuk Sebut Harga : **PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN DI
PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH BARAT
DAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN MULAI
01 SEPTEMBER 2021 SEHINGGA 31 OGOS 2021**

Syarat Pendaftaran : **Kod Bidang 221502**
Tarikh Buka : **14 JULAI 2021 (RABU)**
Tarikh Tutup : **21 JULAI 2021 (RABU)**

Dokumen Sebut Harga hanya boleh didapati dengan **memuat turun** dari laman **portal rasmi Sistem Perolehan Negeri Pulau Pinang** iaitu ep.penang.gov.my sepanjang tempoh iklan sebut harga.

Dokumen Sokongan Tawaran Sebut Harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri dan ditulis di sebelah kiri sampul Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di alamat seperti berikut :-

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH BARAT DAYA
BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAERAH
BALIK PULAU,
11000 PULAU PINANG**

Tarikh tutup tidak lewat dari **jam 12.00 tengah hari pada tarikh 21 JULAI 2021 (RABU)**. Sebut Harga yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**. Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Barat Daya tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran.

2.0 LAMPIRAN B
KENYATAAN SEBUT HARGA

2.1 Perihal

Penyebut harga adalah dipelawa bagi **Perkhidmatan Sewaan Mesin Penyalin Di Pejabat Daerah Dan Tanah Daerah Barat Daya Bagi Tempoh Tiga (3) Tahun Mulai 1 September 2021 sehingga 31 Ogos 2024.**

2.2 Perlaksanaan Sebut Harga

Tawaran sebut harga ini dilaksanakan secara manual.

2.3 Dokumen Sebut Harga

Pengambilan dokumen sebut harga hanya boleh diperolehi dengan memuat turun melalui laman **portal rasmi Sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang** iaitu **ep.penang.gov.my** sepanjang tempoh iklan sebut harga.

2.4 Kod Bidang

Tawaran adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat berkeelayakan yang berdaftar dengan **Sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang (sysP)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia** sama ada bertaraf Bumiputera atau Bukan Bumiputera dengan kod bidang **221502** dalam bidang perkhidmatan.

2.5 Pertanyaan Am dan Pertanyaan Teknikal

Sebarang pertanyaan mengenai urusan sebut harga dan teknikal hendaklah disalurkan kepada :

PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH BARAT DAYA, BAHAGIAN PENGURUSAN DAERAH, BALIK PULAU, 11000 PULAU PINANG
(u.p. Puan Norhaslinda Binti Hashim) Tel : 04-8689400 Faks : 04-8661593

- 2.6 Dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan ditulis di sebelah atas kiri sampul Tajuk Sebut harga, Nombor Sebut Harga yang disertai. Semua tawaran hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga di :-

PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH BARAT DAYA, BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAERAH, BALIK PULAU, 11000 PULAU PINANG

Penghantaran hendaklah tiba di alamat di atas **sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga.**

- 2.7 **Bukti Penghantaran Tidak Dianggap Sebagai Bukti Penerimaan** dan semua kos berkaitan dengan Tawaran Sebut Harga di atas adalah menjadi tanggungjawab syarikat terbabit.

**3.0 LAMPIRAN C
ARAHAN KEPADA
PENYEBUT HARGA**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

3.1 HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah, tertinggi atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

3.2 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

3.2.1 Penyediaan Sebut Harga

Pemilik Syarikat adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat hitam dengan jelas segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- a) Harga dan tandatangan pemilik syarikat di Ringkasan Sebutharga ;
- b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga ;
- c) Senarai Kerja Dalam Tangan ;
- d) Jadual Kadar Harga (jika ada) ; dan
- e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, pemilik syarikat hendaklah menandatangani ringkas semua pindaan yang dilakukan.

3.2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **PDTDBD/PGD/02/2021** serta tajuk sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebutharga ;
- b) Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan ;
- c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, terbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan ;
- d) Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Barat Daya tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan Dokumen Sebutharga yang dihantar :-

- i. Hantar Sendiri Dengan Tangan
Memasukkan Dokumen Sebut Harga dalam peti sebut harga yang salah.
- ii. Melalui Pos/Agen Penghantaran
Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.

3.2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, pemilik syarikat boleh menghubungi Urus Setia untuk penjelasan lanjut.

3.4 BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA *

Dokumen Sebutharga ini dijual dengan harga **RM10.00** (Ringgit Malaysia: Sepuluh Ringgit sahaja) secara atas talian dan boleh dimuat turun melalui laman web <http://ep.penang.gov.my>. Dokumen Sebutharga perlu dikepilkan bersama resit bayaran pembelian. Sila pastikan Dokumen Sebutharga yang dimuat turun dicetak dengan lengkap dan mengandungi semua borang-borang yang perlu diisikan.

3.5 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

3.6 PERINGATAN MENGENAI RASUAH

Selaras dengan usaha kerajaan untuk mencegah dan membendung perlakuan rasuah, berikut disenaraikan peringatan mengenai kesalahan rasuah :

- 3.6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 3.6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).
- 3.6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

- 3.6.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

3.7 PELAKSANAAN INTEGRITI PACT

- 3.7.1 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di **Lampiran F**. Surat Akuan Pembida adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.
- 3.7.2 Penyebut harga yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di **Lampiran K**. PTJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Surat Setuju Terima/Pesanan Tempatan.

3.8 TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebutharga ini sah **selama sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga. Tindakan akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

4.0 LAMPIRAN D
SYARAT-SYARAT TAWARAN

4.1 Syarat-syarat Tawaran :

- Tawaran hanya dibuka kepada syarikat-syarikat bertaraf Bumiputera dan Bukan Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang seperti berikut:

221502

- Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan yang masih sah tempoh lakunya hendaklah dilampirkan bersama-sama dengan Borang Tawaran Harga (Lampiran Q) – **Lampiran F**
- Berdaftar dengan Sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang (sysP)
- Satu salinan profil syarikat yang lengkap yang menunjukkan pengalaman, jumlah pekerja dan kepakaran yang boleh diberi dalam kerja-kerja yang ditawarkan berkaitan dengan tawaran sebut harga hendaklah dikemukakan bersama Borang Tawaran Sebut harga – Lampiran F.

4.2 Tempoh tawaran kontrak adalah pada **1 SEPTEMBER 2021 sehingga 31 OGOS 2024.**

4.3 Satu (1) Penyebutharga hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebutharga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.

4.4 Arahan Pengiriman

Setiap cadangan sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat dan dilabelkan seperti berikut :-

Sampul ini hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan di sebelah kiri (atas) dituliskan seperti berikut :-

PDTDBD/PGD/02/2021

**PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN DI PEJABAT DAERAH
DAN TANAH DAERAH BARAT DAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN
MULAI 01 SEPTEMBER 2021 SEHINGGA 31 OGOS 2024**

- Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Barat Daya tidak terikat untuk menerima tawaran sebutharga yang tertinggi atau mana-mana tawaran.

4.5 Tempoh sah tawaran

- Sah selama 90 hari.

5.0 LAMPIRAN E
SPESIFIKASI

SPESIFIKASI PERALATAN MESIN PENYALIN DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH BARAT DAYA

5.1 Tempat dan Tempoh

5.1.1 Perkhidmatan Sewaan Mesin penyalin dan pencetak di Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Barat Daya adalah bagi tempoh 1 September 2021 sehingga 31 Ogos 2024.

5.1.2 Mana-mana perubahan atau pindahan ke atas spesifikasi Peralatan hendaklah dibuat secara persetujuan bersama antara pihak.

5.2 Penghantaran , tempat pemasangan dan pemeriksaan peralatan

5.2.1 Kontraktor hendaklah memastikan bahawa Peralatan dihantar ke tempat pemasangan di Premis pada/sebelum tarikh sebenar penghantaran perlu dibuat.

5.2.2 Kontraktor hendaklah memaklumkan Kerajaan Negeri dua (2) hari sebelum peralatan tersebut dihantar bagi tujuan menyediakan tempat. Kontraktor juga menanggung segala kos pemasangan dan penghantaran peralatan termasuk apa-apa kerosakan atau kecacatan.

5.2.3 Jika dalam tempoh penyewaan, peralatan didapati rosak atau tidak dapat digunakan untuk tujuan ia disewa dan kerosakan tersebut bukan berpunca daripada kecuaiian, kelalaian atau tindakan sengaja oleh pihak kakitangannya, kontraktor hendaklah menyelenggara dan membaiki peralatan itu tanpa sebarang kos kepada pihak pejabat.

5.2.4 Membekalkan secara percuma segala peralatan guna habis seperti toner, drum, roller, pencuci, bahan kimia, bahan-bahan lain dan sebagainya sepanjangTempoh Penyewaan ini tetapi tidak termasuk bekalan kertas .

SILA RUJUK LAMPIRAN EI HINGGA E4 BAGI SPESIFIKASI MESIN, PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN TEKNIKAL BAGI MESIN PENYALIN

6.0 LAMPIRAN F
BORANG SEBUT HARGA

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga
PDTDBD/PGD/02/2021

(Kew. 284-Pin. 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PULAU PINANG**

**“PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN DI PEJABAT DAERAH DAN
TANAH DAERAH BARAT DAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN
MULAI 1 SEPTEMBER 2021 SEHINGGA 31 OGOS 2024”**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga

Kepada (Nama syarikat) | Pelawaan sebut harga dikeluarkan
..... | Oleh
..... | **PEJABAT DAERAH DAN TANAH**
..... | **DAERAH BARAT DAYA**
..... | **BALIK PULAU**
No. Telefon: | **11000 PULAU PINANG**
No. Pendaftaran dengan Kementerian |
Kewangan | No. Telefon: **04-8689400**
Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan | Tarikh :
perkhidmatan ini **221502**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan **LAMPIRAN A,B,C,D,E DAN F**
 - 1.2. Tempoh kontrak adalah pada **1 SEPTEMBER 2021 – 31 OGOS 2024**
 - 1.3. Arahan pengiriman seperti di**tiada**....
 - 1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **PDTDBD/PGD/02/2021**.
 - 1.5. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas **tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari 21 JULAI 2021 (RABU)**.
 - 1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh:

Tandatangan:
Nama Pegawai:
Jawatan:

Bil .	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Kuantiti/ Kekerapan	Harga Seunit (RM)	Harga Keseluruhan (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga	
1.	PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN FOTOSTAT DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH, DAERAH BARAT DAYA BAGI TEMPOH DUA (3) TAHUN MULAI 01 SEPTEMBER 2021 HINGGA 31 OGOS 2024	SEPERTI DI LAMPIRAN F	SEPERTI DI LAMPIRAN F	JUMLAH : RM..... Dengan Perkataan RINGGIT MALAYSIA sahaja <i>* Masukkan Jumlah di Jadual Harga</i>

- i. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- ii. Tempoh perkhidmatan adalah pada **1 SEPTEMBER 2021 – 31 OGOS 2024.**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut harga	:
Nama	:
Jawatan	:
No. Kad Pengenalan	:
Alamat Syarikat	:
Cop Rasmi Syarikat	:
Tarikh	:

7.0 LAMPIRAN G
BORANG KETERANGAN MENGENAI
PENYEBUT HARGA

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

1. **NAMA PENYEBUTHARGA:**
(Nama Syarikat)

2. **ALAMAT PENYEBUTHARGA:**

Ibu Pejabat :

Cawangan :

3. **NOMBOR TELEFON PENYEBUTHARGA :**

Ibu Pejabat :

Cawangan :

4. **PENDAFTARAN DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN :**

4.1 Tempoh Pendaftaran : Mulai :

Hingga :

(Sila sertakan salinan sijil Pendaftaran)

4.2 Taraf Penyebutharga : *Bumiputera/Bukan Bumiputera

(Sila sertakan sijil pengiktirafan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia)

5. **MODAL PENYEBUTHARGA :** (Isi mana yang berkenaan sahaja)

5.1 Perseorangan/Perkongsian : RM

5.2 Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.)/Berhad (Bhd) :

5.2.1 Modal Dibenar : RM

5.2.2 Modal Dibayar : RM

6. **BUTIR-BUTIR PEMILIKAN (OWNERSHIP)**

6.1 Perseorangan :

Nama Pemilik : _____

No. K/P: _____

6.2 Perkongsian :

Nama Pekongsi	No. K/Pengenalan	% Kongsian

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

6.3 Sendirian Berhad/Berhad

Nama Pemegang Saham	No. K/Pengenalan	% Bahagian

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

6.4 Ahli Lembaga Pengarah

Nama	No. K/Pengenalan	Keturunan

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

7. KOMPOSISI PEKERJA

Bil.	Kategori Pekerja	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
1	Pengurusan			
2	Teknikal / Eksekutif			
3	Pentadbiran / Akaun			
4	Operasi			

8. PENGALAMAN:

(Wajib isi Lampiran I bagi semua pengalaman kerja syarikat bagi tempoh 3 tahun ke belakang dalam bidang perkhidmatan sewaan mesin penyalin.Wajib sertakan sesalinan surat tawaran atau kontrak berkaitan.Kegagalan mengemukakan dokumen ini akan menjejaskan penilaian yang akan dilakukan oleh urus setia.)

9. PENGAKUAN :

(Ditandatangani oleh pemilik syarikat dan bertanggungjawab dalam urusan sebut harga ini)

- 9.1. Saya sebagai pemilik tunggal/Pengarah Syarikat membuat pengakuan bahawa maklumat yang dinyatakan dalam borang sebut harga adalah BENAR.
- 9.2. Jika maklumat yang dinyatakan dalam borang sebut harga didapati tidak benar atau cuba menyembunyikan maklumat maka saya bersetuju tender saya DITOLAK atau KONTRAK DITAMATKAN (sekiranya tawaran diterima dan dilantik).

Pemilik Tunggal/Pengarah Syarikat

Saksi

.....

.....

Nama :

Nama :

No. K/P :

No. K/P :

Tarikh :

Tarikh :

Cop Syarikat / Penyebutharga:

8.0 LAMPIRAN H
BORANG KEDUDUKAN KEWANGAN
PENYEBUT HARGA

Sila sertakan dokumen berikut :

Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga.

Sebut harga yang tidak disertakan dengan salah satu dokumen di atas akan **DITOLAK**.

KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

1. Ringkasan Aset dan Liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam laporan audit terkini (Syarikat Sdn. Bhd) atau Borang BE LHDN Terkini (Syarikat Enterprise).

Aset (RM)	Liabiliti (RM)
Tetap :	Jangka Panjang :
Semasa :	Semasa :

2. Maklumat Bank

Bil	Nama Bank	Alamat	No. Akaun

3. Kemudahan Kredit (jika ada)
Wajib sertakan dokumen sokongan yang DISAHKAN oleh pihak yang mengeluarkannya (Dokumen tanpa pengesahan dokumen akan ditolak).

Bil	Bentuk Kemudahan	Nilai
1.	Overdraf atau Talian Kredit (Baki)	RM
2.	Overdraf Bercagar (Baki)	RM
3.	Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM
4.	Kemudahan-kemudahan lain	RM
JUMLAH		

4. Penyata Kewangan Syarikat

Wajib sertakan Penyata Akaun Bank terkini Syarikat (3 bulan berturut-turut) bagi bulan APRIL 2021, MEI 2021 dan JUN 2021.

Tandatangan Pemilik Syarikat,

Tandatangan Saksi,

.....
Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Cop Syarikat / Penyebutharga:

.....
Nama :

No. K/P :

Tarikh :

9.0 LAMPIRAN I
SENARAI PERKHIDMATAN YANG
SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN

SENARAI PERKHIDMATAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN
(Untuk perkhidmatan sewaan mesin penyalin sahaja)

Bil.	Nama/Jenis Kontrak	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/ Agensi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak		Nama/ No. Telefon Pegawai Jabatan yang Bertanggungjawab
				Mula	Tamat	

Perhatian :

- a) **Wajib** disenaraikan pengalaman yang dilaksanakan bagi tempoh semasa dan tiga (3) tahun ke belakang sahaja dan **Wajib** sertakan surat tawaran kontrak/ bukti daripada jabatan/ agensi berkenaan.
- b) Sila sediakan helaian lampiran untuk tambahan maklumat sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi.

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Tanda Tangan & Cop Rasmi Syarikat : _____

10.0 LAMPIRAN J
BORANG ASAS-ASAS PERKIRAAN
HARGA (COSTING)

ASAS PERKIRAAN HARGA (COSTING)
PERKHIDMATAN MESIN PENYALIN DAN DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH
DAERAH BARAT DAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN
MULAI 1 SEPTEMBER 2021 SEHINGGA 31 OGOS 2024

Jumlah Mesin : 9 mesin

Bil	Butir-Butir	Asas-Asas Perkiraan
		Kadar Harga Sebulan (RM)
1	Sewaan Sebuah Mesin Penyalin (Warna & Hitam Putih) (3 unit)	
2	Sewaan Sebuah Mesin Penyalin (Hitam Putih) (5 Unit)	
3	Mesin Penyalin (Pelan) (1 Unit)	
4	Bacaan Meter	
5	Jumlah Kecil Kos Sebulan (Jumlah No. 1 hingga No. 3)	
6	Jumlah Keseluruhan bagi tempoh 12 bulan.	

- **Harga di No. 6 wajib sama di Lampiran F.**

Tandatangan : _____

Cop Jabatan / Penyebutharga:

11.0 LAMPIRAN K
SURAT AKUAN PEMBIDA
SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**“PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN
DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH BARAT DAYA
BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN
MULAI 1 SEPTEMBER 2021 SEHINGGA 31 OGOS 2024”**

KOD SEBUTHARGA : PDTDBD/PGD/02/2021

Saya,..... Nombor K.P..... yang
memiliki syarikat..... nombor
Pendaftaran Syarikatdengan ini mengisytiharkan

bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Barat Daya** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Barat Daya** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga yang ditandatangani tanpa bayaran ganti rugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama:)
No. Kad Pengenalan:
Cop Syarikat :

*Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.*

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Bagi

“PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH DAERAH BARAT DAYA BAGI TEMPOH TIGA (3) TAHUN MULAI 1 SEPTEMBER 2021 SEHINGGA 31 OGOS 2024”

KOD SEBUTHARGA : PDTDBD/PGD/02/2021

Saya,..... Nombor K.P..... yang
memiliki syarikat..... nombor
Pendaftaran Syarikatdengan ini mengisytiharkan

bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Barat Daya** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Barat Daya** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi ~~tender~~/sebut harga yang ditandatangani tanpa bayaran ganti rugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama:)
No. Kad Pengenalan:
Cop Syarikat :

*Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.*

12.0 LAMPIRAN L
JADUAL E1 HINGGA E4 BAGI
SPESIFIKASI MESIN,
PENYELENGGARAAN DAN
SOKONGAN TEKNIKAL

**SPESIFIKASI MESIN PENYALIN DIGITAL TUGAS SEDERHANA (HEAVY DUTY)
HITAM DAN PUTIH**

SPESIFIKASI TEKNIKAL MESIN

BIL	DESKRIPSI	SPESIFIKASI	YA/TIDAK	CADANGAN PENYEBUT HARGA
1	Mesin Penyalin Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Mesin Penyalin Digital Hitam & Putih • Mesin hendaklah baru dan belum pernah digunakan • Tahun keluaran semasa 		
2	Sistem Pemprosesan	Tidak kurang daripada <i>250 GB Hard Disk</i>		
3	Memori	Tidak kurang <i>4GB</i>		
4	Meter Reading	Cadangan harga bacaan meter		
5	Kapasiti Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • Muatan minimum 100 helai dokumen asal • Dokumen <i>Feeder</i> boleh menerima pelbagai saiz kertas pada masa yang sama 		
6	Kapasiti Kertas	Tidak kurang daripada 3000 helai kertas untuk dulang		
7	Kapasiti dulang <i>bypass</i>	Tidak kurang daripada 100 helai		
8	Bilangan dulang kertas	Tidak kurang 4 dulang kertas		
9	Saiz kertas	Pelbagai saiz kertas (minima: A4,A5,A3)		
10	Ketebalan Kertas	70 gsm -90gsm		
11	Masa Pemanasan	Tidak melebihi 30 saat		

12	Skrin Panel Kawalan	Skrin sentuh ,butang kawalan dan berwarna		
13	Online Diagnostic	Berkeupayaan untuk memberi isyarat awal kepada pembekal tentang sebarang kerosakan.		
14	Kelajuan Menyalin dan Mencetak	Tidak kurang daripada 55 helaian seminit		
15	Mencetak Depan Belakang	Tidak kurang daripada 70 helaian seminit		
16	Pengimbasan Satu Laluan Kertas	Berkeupayaan untuk mengimbas dua muka surat dengan satu laluan kertas sahaja.(<i>One Pass Duplex</i>)		
17	Ciri-ciri lain	Boleh mencetak terus melalui <i>USB</i>		

**SPESIFIKASI MESIN PENYALIN DIGITAL TUGAS SEDERHANA (HEAVY DUTY)
HITAM,PUTIH & WARNA**

SPESIFIKASI TEKNIKAL MESIN

BIL	DESKRIPSI	SPESIFIKASI	YA/TIDAK	CADANGAN PENYEBUT HARGA
1	Mesin Penyalin Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Mesin Penyalin Digital Hitam & Putih • Mesin hendaklah baru dan belum pernah digunakan • Tahun keluaran semasa 		
2	Sistem Pemprosesan	Tidak kurang daripada <i>250 GB Hard Disk</i>		
3	Memori	Tidak kurang <i>4GB</i>		
4	Meter Reading	Cadangan harga bacaan meter		
5	Kapasiti Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • Muatan minimum 100 helai dokumen asal • Dokumen <i>Feeder</i> boleh menerima pelbagai saiz kertas pada masa yang sama 		
6	Kapasiti Kertas	Tidak kurang daripada 3000 helai kertas untuk dulang		
7	Kapasiti dulang <i>bypass</i>	Tidak kurang daripada 100 helai		
8	Bilangan dulang kertas	Tidak kurang 4 dulang kertas		
9	Saiz kertas	Pelbagai saiz kertas(minima: A4,A5,A3)		
10	Ketebalan Kertas	70 gsm -90gsm		

11	Masa Pemanasan	Tidak melebihi 30 saat		
12	Skrin Panel Kawalan	Skrin sentuh ,butang kawalan dan berwarna		
13	Online Diagnostic	Berkeupayaan untuk memberi isyarat awal kepada pembekal tentang sebarang kerosakan.		
14	Kelajuan Menyalin dan Mencetak	Tidak kurang daripada 55 helaian seminit		
15	Mencetak Depan Belakang	Tidak kurang daripada 70 helaian seminit		
16	Pengimbasan Satu Laluan Kertas	Berkeupayaan untuk mengimbas dua muka surat dengan satu laluan kertas sahaja. (<i>One Pass Duplex</i>)		
17	Ciri-ciri lain	Boleh mencetak terus melalui <i>USB</i>		

**SPESIFIKASI MESIN PENYALIN
PELAN**

BIL	Deskripsi	Spesifikasi Minima	Ya/Tidak	Cadangan Penyebut Harga
1	Mesin penyalin pelan	<ul style="list-style-type: none"> • Mesin Penyalin Pelan Warna • Mesin hendaklah baru dan belum pernah digunakan • Tahun keluaran semasa 		
2	Sistem Bekalan Kertas	Tidak kurang daripada 2 rolls		
3	Panjang Maksimum	5m (plain paper)		
4	Ketebalan Maksimum	914 mm (36 inches)		
5	Kapasiti Kertas	AO, AI, A2, A3, (80MM/860MM) 3 Sheets/minute		
6	Skrin Panel Kawalan	Skrin sentuh, butang kawalan dan berwarna		
7	Online Diagnostic	Berkeupayaan untuk memberi isyarat awal kepada pembekal tentang sebarang kerosakan		

JADUAL PENYELENGGARAAN DAN SOKONGAN TEKNIKAL

Penyebut Harga hendaklah melengkapkan semua jawapan.

Bil	Deskripsi	Spesifikasi Minima	Ya/Tidak	Cadangan Penyebut Harga
1	Penyelenggaraan Mesin Penyalin	<p>Kerja-kerja Penyelenggaraan hendaklah di lakukan oleh Syarikat Prinsipal Induk Malaysia. Mesin fotostat yang dibekalkan mesti TULEN (gunuie & original), belum digunakan serta mendapat perakuan oleh Syarikat Induk tersebut di Malaysia.</p>		
		<p>Penyebutharga DIWAJIBKAN mengemukakan / melampirkan Authorization Letter yang ASAL dari Syarikat Induk mesin Fotostat yang dibekalkan. Sebarang Authorization Letter yang BUKAN dari Syarikat Induk Tidak akan diterima-pakai dan akan GAGAL dalam Spesifikasi penilaian</p>		
		<p>Pegawai Penyelenggara perlu melaporkan diri kepada penyelia dari pihak jabatan sebelum penyelenggaraan dilakukan.</p>		

		<p>Penyebutharga dikehendaki memberi maklumbalas terhadap aduan kerosakan dalam masa tidak melebihi dua (2) jam bagi semua peralatan, bermula dari masa aduan kerosakan dimaklumkan.</p> <p>Penggantian mesin ganti sekiranya kerosakan melebihi tempoh satu (1) minggu.</p>		
		<p>Penyebutharga perlu memulangkan harddisk mesin Fotostat kepada pihak Kerajaan setelah tempoh sewaan telah tamat atau sekiranya penggantian harddisk baru dilakukan.</p>		
2	Alat Ganti	<p>Alat ganti hendaklah baru dan asli yang belum diguna pakai dengan mengemukakan pengesahan berlabel dari pengeluar oleh pihak syarikat sebelum dibuka dan dipasang.</p> <p>Alat ganti seperti toner, drum dan sebagainya adalah terletak di sebagainya adalah terletak di bawah tanggungan penyebutharga</p>		

3	Penghantaran, Pemasangan dan Latihan	Penghantaran, Pemasangan dan Latihan diberi secara percuma		
		Latihan tambahan akan diberi secara percuma jika diperlukan.		
		Penyebutharga juga perlu mengemukakan manual atau dokumentasi berkenaan pengendalian peralatan kepada pegawai yang berkenaan.		
		Sekiranya terdapat sebarang perubahan atau kemaskini terhadap perisian/perisian aplikasi semasa penyewaan, penyebut harga hendaklah bertanggungjawab terhadap perubahan tersebut tanpa sebarang kos kepada pihak Kerajaan.		
4	Kemudahan - kemudahan lain yang ditawarkan	Nyatakan kemudahan-kemudahan lain yang dapat ditawarkan.		

**13.0 LAMPIRAN M
SEBUT HARGA BAGI
PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN
PENYALIN**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN DI PEJABAT
DAERAH DAN TANAH, DAERAH BARAT DAYA**

KADAR SEWAAN

ITEM	HARGA SEUNIT(RM)	KUANTITI YANG DIPERLUKAN	JUMLAH (RM)
Mesin Penyalin (Heavy Duty) WARNA & Hitam Putih		3	
Mesin Penyalin (Heavy Duty) Warna,Hitam & Putih		5	
Mesin Penyalin (Heavy Duty) (PELAN)		1	
Jumlah Sewa Sebulan			
Jumlah Keseluruhan Harga Tawaran			

*Nota: Sila pastikan KADAR SEWAAN sama seperti di Lampiran Q

Dengan ini disahkan bahawa tawaran Sebut Harga adalah mengikut kadar di atas.

Tandatangan :

Nama :

Cop Penyebut Harga :

14.0 LAMPIRAN N
PROFIL SYARIKAT DAN KATALOG